Formular bitte möglichst am PC ausfüllen und ausdrucken!

Vor- und Familienname

Anschrift (Straße, PLZ, Ort)

Fax-Nr. (für Rechnung) Tel.-Nr. (für Rückfragen)

Standesamt Grevesmühlen
Rathausplatz 1

23936 Grevesmühlen oder per Fax 03881/723 111

Urkundenanforderung **von berechtigter Privatperson**

Ich bitte um Zusendung folgender Urkunde(n) im Standardformat A4:
Die aufgeführten Gebühren beziehen sich auf ein Exemplar der jeweiligen Urkundsart. Die Gebühr für jede weitere, gleichzeitig angeforderte Urkunde derselben Urkundsart beträgt davon die Hälfte. Bitte gewünschte Anzahl eingeben.

1. Urkunden aus dem Geburtenregister je €10,00 bzw. €7,00 für Auskunft

☐ Geburtsurkunde(n) €0,00 ☐ beglaubigte Abschrift(en) €0,00

☐ Internationale Geburtsurkunde(n) €0,00 ☐ Auskunft zur Geburtszeit €0,00

von geb. am in Grevesmühlen
(Geburtsname und Vorname des Kindes)

☐ ***Stammbuchformat A5 für Geburts- oder Eheurkunde (z. B. bei Verwendungszweck Eheschließung)***

2. Urkunden aus dem Eheregister je €10,00

☐ Eheurkunde(n) €0,00 ☐ beglaubigte Abschrift(en) €0,00

☐ Internationale Eheurkunde(n) €0,00 ☐ Bescheinigung Namensänderung €0,00

von
(Ehename bzw. Familienname und Geburtsname sowie Vornamen der Ehegatten)

Eheschließung am in Grevesmühlen

3. Urkunden aus dem Sterberegister je €10,00

☐ Sterbeurkunde(n) €0,00 ☐ beglaubigte Abschrift(en) €0,00

☐ Internationale Sterbeurkunde(n) €0,00

von verst. am in Grevesmühlen
(Familienname und Vorname des Verstorbenen)

Gesamtgebühren **€0,00** Kassenzeichen **(Kz.) 12202.43120000/StA 1.316.684.777**

Gebührenerhebung nur per Vorkasse durch folgende Zahlungsvarianten (bitte Zutreffendes kennzeichnen):

☑ **Standard:** Zahlung nach Gebührenrechnung an obige Anschrift bzw. Fax-Nr. (falls angegeben)

☐ ***Schnell:*** Vorausüberweisung mit obigem **Kz.** auf **Konto 1000030209 BLZ 140 510 00 Spk. Mecklenburg-NW**

☐ ***Express***-Zahlbetrag: **€0,00** ☐ mit obigen **Kz.** an **paypal@grevesmuehlen.de** **mit**
☐ anfordern von eMail **über** PayPal ZAHLUNGEN

Bei allen Varianten ausgefülltes Formular ausdrucken und zusenden. Variante ***Schnell*** oder ***Express*** bitte nur nutzen, wenn Personenstandsregister zweifelsfrei beim Empfänger der Anforderung geführt wird (bei Zweifeln bitte tel. nachfragen).

Datum/Unterschrift
22.09.2011