

Stadt Grevesmühlen
Der Bürgermeister



Bei der Stadt Grevesmühlen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeitung Haushalt (m/w/d)

Es handelt sich um ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 7 TVöD.

Anforderungsprofil:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. einen erfolgreich absolvierten Angestelltenlehrgang I oder eine förderliche kaufmännische Ausbildung

Das Aufgabengebiet beinhaltet im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- vorbereitendes Aufstellen der Haushalte und Nachtragshaushalte für die Stadt Grevesmühlen, das Amt Grevesmühlen-Land sowie die amtsangehörigen Gemeinden
- Prüfung der Ansätze im Ergebnishaushalt, Prüfung und Buchung der investiven Ansätze, Haushaltsausgleich und Kreditbedarf
- Entwurf der Vorberichte, Vorbereitung der Beschlussvorlagen, Begleitung der politischen Gremien
- Einleitung und Begleitung des rechtsaufsichtlichen Genehmigungsverfahrens nach Beschlussfassung der Haushalte durch die politischen Gremien
- Prüfung auf Notwendigkeit von Haushaltssicherungskonzepten sowie Aufstellung und Fortschreibung der Konzepte
- Prüfen von Wirtschaftlichkeitsrechnungen und -vergleichen, Zuarbeiten für Kalkulationen
- Beantragung, Bearbeitung und Überwachung von Fördermitteln
- Kreditsachbearbeitung
- vorbereitende Arbeiten zur Aufstellung der Jahresabschlüsse, Entwurf der Anhänge, Vorbereitung der Beschlussvorlagen, Begleitung der politischen Gremien und der Prüfungen
- Organisation und Durchführung von Sitzungsdiensten (u.a. Rechnungsprüfungsausschüsse, Finanzausschüsse)

Geeignete Bewerber/-innen erfüllen idealerweise folgende Voraussetzungen:

- Kenntnisse auf dem Gebiet des Finanz- und Rechnungswesens
- mehrjährige und einschlägige Berufserfahrung im Bereich Finanzwirtschaft/ Haushalt
- Bereitschaft zur Teilnahme an abendlichen Sitzungen

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 01.12.2023 mit dem Vermerk „Stellenausschreibung Haushalt“ an:

Stadt Grevesmühlen
Haupt- und Ordnungsamt/ Personal
Herr Eckfeldt persönlich
Rathausplatz 1
23936 Grevesmühlen

Sie können sich auch per E-Mail unter personal@grevesmuehlen.de bewerben.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Daten nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können leider nicht erstattet werden.