

Bei der Stadt Grevesmühlen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter/in Einwohnermeldewesen (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Vollzeit.
Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 TVöD.

Anforderungsprofil:

Wir erwarten eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation. Umfassende Kenntnisse im Bereich des Melderechts sind ebenso erforderlich wie ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen.

Das Aufgabengebiet beinhaltet im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Bearbeitung von Ausweis- und Passangelegenheiten
- Bearbeitung von An-, Um- und Abmeldungen
- Ausstellung von Meldebestätigungen und sonstigen Bescheinigungen aus dem Melderegister
- Bearbeitung von Anträgen aus dem Bundeszentralregister
- Auskünfte und Mitteilungen aus dem Melderegister
- Mitarbeit bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Wahlen

Geeignete Bewerber/-innen erfüllen idealerweise folgende Voraussetzungen:

Sie überzeugen durch eine strukturierte und selbstorganisierende Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Termintreue und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab. Kenntnisse im Landes- und Kommunalwahlgesetz Mecklenburg-Vorpommern sind von Vorteil.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 31.05.2023 mit dem Vermerk „Stellenausschreibung“ an:

Stadt Grevesmühlen
Hauptamt- und Ordnungsamt/ Personal
Herr Eckfeldt persönlich
Rathausplatz 1
23936 Grevesmühlen

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Daten nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Es wird darauf hingewiesen, dass eventuell entstehende Bewerbungskosten nicht erstattet werden.

Lars Prahler
Bürgermeister