

Stadt Grevesmühlen
Der Bürgermeister



Die Stadt Grevesmühlen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Projektarbeit/Veranstaltungen

Die Vergütung erfolgt nach dem TVöD mit der Entgeltgruppe 8. Es handelt sich um eine unbefristete Stelle.

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verkaufsfrauen/-mann oder vergleichbare Ausbildung/Weiterbildung in den Bereichen Marketing/Kommunikation mit entsprechender Berufserfahrung.

Das Aufgabengebiet beinhaltet im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit, u. a. Erstellung von Printmedien, Präsentationen und Werbemitteln
- Betreuung der Online-Angebote der Stadt Grevesmühlen
- Mitarbeit an den Konzepten für die städtischen Veranstaltungen und Mitwirkung bei der Durchführung städtischer Veranstaltungen
- Projektarbeit, u. a. in den Bereichen Kultur, Städtepartnerschaften, Jugend- und Seniorenarbeit, Gesundheitsförderung
- Akquise, Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln für Einzelprojekte oder Veranstaltungen

Geeignete Bewerberinnen und Bewerber erfüllen idealerweise folgende Voraussetzungen:

- anwendungssichere Kenntnisse in MS-Office
- Erfahrungen mit CMS und Social Media
- gute Kommunikationsfähigkeit, Sprach- und Textkompetenz, gute Englischkenntnisse
- selbständige Arbeitsweise, Einsatzfreude und Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 31.03.2023 mit dem Vermerk „Stellenausschreibung“ an:

Stadt Grevesmühlen
Haupt- und Ordnungsamt/Personal
Herrn Eckfeldt persönlich
Rathausplatz 1
23936 Grevesmühlen

Sie können sich auch per E-Mail unter personal@grevesmuehlen.de bewerben.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Daten nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können leider nicht erstattet werden.