



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt tatkräftige Unterstützung im Bereich

## **Sachbearbeitung Projektarbeit/ Veranstaltungen (m/w/d)**

**unbefristet | 39 Stunden/Woche | Entgeltgruppe 8 TVöD**

### **IHRE AUFGABENGEBIETE**

- Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit, u. a. Erstellung von Printmedien, Präsentationen und Werbemitteln
- Betreuung der Online-Angebote der Stadt Grevesmühlen
- Mitarbeit an den Konzepten für die städtischen Veranstaltungen und Mitwirkung bei der Durchführung städtischer Veranstaltungen
- Projektarbeit, u. a. in den Bereichen Kultur, Städtepartnerschaften, Jugend- und Seniorenarbeit, Gesundheitsförderung
- Akquise, Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln für Einzelprojekte oder Veranstaltungen

### **UNSER ANFORDERUNGSPROFIL**

Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Veranstaltungskauffrau/-mann oder vergleichbare Ausbildung/Weiterbildung in den Bereichen Marketing/Kommunikation mit entsprechender Berufserfahrung

Idealerweise erfüllen Sie folgende Voraussetzungen:

- anwendungssichere Kenntnisse in MS-Office
- Erfahrungen mit CMS und Social Media
- gute Kommunikationsfähigkeit, Sprach- und Textkompetenz, gute Englischkenntnisse
- selbständige Arbeitsweise, Einsatzfreude und Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit

### **WIR BIETEN**

- eigenverantwortliches Arbeiten
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub (zusätzlich arbeitsfreie Tage: 24.12. und 31.12.)
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und teambildende Maßnahmen
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen und betrieblicher Altersvorsorge
- Möglichkeit einer Nebentätigkeit



## IHRE BEWERBUNG

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 06.02.2026** mit dem Vermerk „Stellenausschreibung Projektarbeit/ Veranstaltungen“ an:

Stadt Grevesmühlen  
Haupt- und Ordnungsamt/ Personal  
Frau Straßburger **persönlich**  
Rathausplatz 1  
23936 Grevesmühlen

oder per E-Mail unter [personal@grevesmuehlen.de](mailto:personal@grevesmuehlen.de)

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Daten nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Mit der Bewerbung verbundene Kosten können leider nicht erstattet werden.

Stadt Grevesmühlen, den 16.01.2026