



Nutzungsvertrag für das „Luise-Reuter-Haus“ der Gemeinde Roggenstorf

Zwischen: der Gemeinde Roggenstorf, vertreten durch den Bürgermeister, Bzw. durch den von ihm beauftragte Schlüsselwirt(-in), (nachfolgend „Gemeinde“ genannt)

Und: Herr / Frau :
Ortsteil :
Straße :
Ort :
Telefon :
Email (Freiwillig) :

(nachfolgend „Mieter“) genannt

wird folgende Vereinbarung getroffen:

§ 1 Mietgegenstand

Die Gemeinde überlässt dem Mieter den Saal 1 und 2 im Luise-Reuter-Haus, vom _____ bis _____ in der Zeit von 10:00 Uhr bis 10:00 Uhr. Die Küche, Geräte, Toilettenräume und sonstige Einrichtungsgegenstände sind in die Nutzung eingeschlossen.

§ 2 Vertragszweck

Die Vermietung erfolgt zum Zweck folgender Veranstaltung: _____

§ 3 Miete

Durch den Mieter ist ein Mietzins zu entrichten von € _____

Der Mietzins ist fällig nach Vertragsabschluss und spätestens bei der Schlüsselübergabe nachzuweisen.

§ 4 Nutzungsordnung

Die beigefügte Nutzungsordnung für das „Luise-Reuter-Haus“ der Gemeinde Roggenstorf vom 12.02.2020 ist Bestandteil dieses Vertrages und gilt mit der Unterzeichnung als gelesen und akzeptiert.

Roggenstorf, den _____

(Unterschrift Gemeinde)

(Unterschrift Mieter)



Übergabe- und Rückgabe- Protokoll für das „Luise-Reuter-Haus“

Zwischen: der Gemeinde Roggenstorf, vertreten durch den Bürgermeister,
Bzw. durch den von ihm beauftragte Schlüsselwirt(-in),
(nachfolgend „Gemeinde“ genannt)

Und: Herr / Frau :
Ortsteil :
Straße :
Ort :
Telefon :
Email (Freiwillig) :

(nachfolgend „Mieter“) genannt

Schlüsselübergabe

Der Mieter erhält für den Zeitraum der Miete einen Schlüssel mit Schlüsselcode „GS4“.

Nachweis Mietzahlung empfangen: _____

Abgabe Räumlichkeiten Einwandfrei (Ja / Nein) : _____

Bei der Abgabe wurden folgende Mängel und Beschädigungen festgestellt:

Tische und Stühle sind bei der Rückgabe wie folgt auf zu stellen:

Datum/Uhrzeit Übergabe: _____ Unterschrift Empfang (Mieter): _____

Schlüsselrückgabe

Rückgabe der Räumlichkeiten und Schlüssel Einwandfrei (Ja / Nein): _____

Bei der Rückgabe wurden folgende Mängel und Beschädigungen festgestellt:

Datum/Uhrzeit Rückgabe: _____ Unterschrift Rückgabe (Gemeinde): _____